**Форма №9**

**ОПИСЬ**

**представленных документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат/член СРО А «СУ» |  |
|  | (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |

представил следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  | Анкета (предприятия, организации – члена СРО А «СУ») |  |
|  | Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, включая информацию о выбранных уровнях ответственности(форма №1) |  |
| Заявление на внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации (форма №1а) – при внесении изменений |  |
|  | Документы, подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица: |  |
| * Свидетельство о государственной регистрации (при отсутствии - лист записи) (копия, заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации)
 |  |
| * Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации)
 |  |
| * Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для субъектов, зарегистрированных до 01.07.2002 г. (копия заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации)
 |  |
| * Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя
 |  |
| * Протокол или решение о волеизъявлении юридического лица о вступлении в члены СРО А «СУ» (в зависимости от полномочий на принятие решений о вступлении в другие юридические лица: приказ директора – при наличии соответствующих полномочий в Уставе, решение коллегиального органа управления – при наличии соответствующих полномочий в Уставе, решение высшего органа управления, учредителя) (копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью организации) (форма №2 или форма № 2а)
 |  |
|  | Учредительные документы: |  |
| * Устав, изменения к Уставу (копия заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации)
 |  |
| * Решение (протокол) о создании юридического лица, о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность (копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью организации)
 |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), актуальная на дату представления документов (не позднее 1 месяца до даты вступления)  |  |
|  | Доверенность на осуществление полномочий в случае, если интересы организации представляет не уполномоченное Уставом лицо (оригинал) (форма №3 или форма №3а) |  |
|  | Договор, Полис страхования гражданской ответственности (оригинал), платежное поручение об оплате страховой премии (копия, заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации)  |  |
|  | Документы на специалистов: |  |
| * Сведения о квалификации руководителей и специалистов по организации строительства (форма № 4)
 |  |
| * Уведомление о включении специалиста в национальный реестр специалистов в области строительства.
 |  |
| * Копии дипломов, заверенные руководителем, скрепленные печатью организации. В случае изменения фамилии, документ подтверждающий данные изменения.
 |  |
| * Копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), заверенные руководителем, скрепленные печатью организации
 |  |
| * Копия должностной инструкции (ДИ) или выписка из ДИ
 |  |
| * Копии удостоверений о повышении квалификации / свидетельство о квалификации НОК
 |  |
| * Копии удостоверений о прохождении аттестации, специалистов по Правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор этой Службой, заверенные руководителем, скрепленные печатью организации \*
 |  |
| * Согласие на обработку персональных данных руководителей и специалистов заявленных в качестве специалистов по организации строительства (форма №5)
 |  |
|  | Информация о наличии зданий, помещений (форма №6)  |  |
| Копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании соответствующих помещений (заверенные руководителем, скрепленные печатью организации) |  |
|  | Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств (форма №7)\* |  |
|  | Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества \*  |  |
| * Положение/стандарт по качеству (заверенные руководителем, скрепленные печатью организации) (рекомендуемая форма №8)
 |  |
| * Приказ о назначении ответственных по видам контроля (заверенные руководителем, скрепленные печатью организации)
 |  |
|  | Копия паспорта (страницы 2, 3 и страница, содержащая информацию о регистрации по месту жительства) индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (в случае наличия печати) |  |

\*- Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представил |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (Дата) |  | (Ф.И.О.) |
| Документы принял |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (Дата) |  | (Ф.И.О.) |